

# ÁLTALÁNOS ÁRAJÁNLAT

## SZERVEZETI FELÉPÍTÉS, BELSŐ SZABÁLYOZOTTSÁG

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérem engedje meg, hogy az államháztartási és a számviteli jogszabályok, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a következők szerint vállaljuk költségvetési szervek, illetve köztulajdonban álló gazdasági társaságok szervezeti és működési felépítését, létrehozását támogató belső szabályozás kialakítását.

<p>1./ Belső számviteli szabályozás kialakítása:</p> <p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14.§ és 161.§ rendelkezése alapján számviteli politika és számlarend (amelynek része a bizonylati rend) elkészítése.</p>	<p>Ajánlattevő: SZÁNTÓ ÉS TÁRSA Betéti társaság</p>
<p>2./ Egyéb belső szabályozás kialakítása:</p> <p><b>a)</b> A tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével - , az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek,</p> <p><b>b)</b> a beszerzések, közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,</p> <p><b>c)</b> a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések,</p> <p><b>d)</b> az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,</p> <p><b>e)</b> a reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai,</p> <p><b>f)</b> a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendje,</p> <p><b>g)</b> a vezetékes- és mobiltelefonok használata,</p> <p><b>h)</b> iratkezelési szabályzat,</p> <p><b>i)</b> szervezeti és működési szabályzat</p> <p><b>j)</b> munkakör átadás-átvételére irányuló munkáltatói intézkedés,</p> <p><b>k)</b> felügyelőbizottság ügyrendje.</p>	<p>Ajánlattevő: SZÁNTÓ ÉS TÁRSA Betéti társaság</p>
<p>3./ Adatkezeléssel, adatvédelemmel, adattovábbítással kapcsolatos gyakorlat felülvizsgálata, iratminták kialakítása, adatvédelmi szabályzat, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közze teendő adatok</p>	<p>Ajánlattevő: Dr.Hosszú Károly ügyvéd</p>

Postacím: 9700 Szombathely, Vitéz u. 2., Ügyfélfogadás: 9700 Szombathely, Vitéz u. 2., Tel/fax: 06 94 789-148, Honlap: [www.szantoestarsa.hu](http://www.szantoestarsa.hu), [www.drhosszu.hu](http://www.drhosszu.hu), [www.greendrone.hu](http://www.greendrone.hu)

# ÁLTALÁNOS ÁRAJÁNLAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉS, BELSŐ SZABÁLYOZOTTSÁG

nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat elkészítése.	
--	--

Kelt: Szombathely, 2016. február 19.

Tisztelettel:



Dr.Hosszuné Szántó Anita  
Vezető tisztségviselő  
SZÁNTÓ ÉS TÁRSA



Dr.Hosszú Károly  
Ügyvéd